**T.C**

**AKSARAY VALİLİĞİ**

**HATİPAĞATOLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**HATİPAĞATOLU İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Ayşe KEÇECİ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **AYŞE KEÇECİ** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **HALİSE AK** | **ÖĞRETMEN** |
| **HALİSE AK** | **ÖĞRETMEN** | **HANDAN GEMİCİ** | **ÖĞRETMEN** |
| **YÜKSEL DOĞANAY** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** | **CANAN DEMİRCİ** | **ÖĞRETMEN** |
| **ZEYNEP ÖZDEMİR** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ** | **DİLEK ÖZDEMİR** | **GÖNÜLLÜ VELİ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1982 yılında Hatipağatolu Köyünde ikamet eden hayırsever Dr. Şahin KOÇ tarafından bağışlanan arsa üzerine 1 katlı ve 2 derslikli 1. kademe binası olarak inşa edilmiş ve hizmete açılmıştır. Okulumuzun ismi arsaları bağışlayan hayırsever Şahin KOÇ adını alarak Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Daha sonra okulun adı Hatipağatolu İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

2018-2019 Eğitim –Öğretim yılına kadar birleştirilmiş sınıflı eğitim veren okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılında okuldaki öğrenci sayısının artmasından dolayı müstakil eğitime geçmiştir.. Okulumuz 4 1. kademe şubesiyle eğitim öğretime devam etmektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:AKSARAY | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | **AKSARAY KÖYÜN KENDİSİ MAHALLESİ,SOKAK,NO:82-,MERKEZ,TÜRKİYE** | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | **https://goo.gl/maps/wGv4sqeRJ2t** …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | **(382) 235 50 52** | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | **704487@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | **http://** **http://hatipaatolu.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | **704487** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1984** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 6 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 23 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 20 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 43 | | **Toplam** | 4 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 30 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **0** | **1** | **1** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **0** | **4** | **4** |
| **Anasınıfı Öğretmeni** | **0** | **0** | **0** |
| **Branş Öğretmeni** | **0** | **0** | **0** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **0** | **0** |
| **İdari Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **Yardımcı Personel** | **1** | **0** | **1** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **72** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **1** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **144** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4872** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **144** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **ANASINIFI** | **0** | **0** | **0** |
| **1-A** | **4** | **1** | **5** |
| **2-A** | **8** | **4** | **12** |
| **3-A** | **5** | **7** | **12** |
| **4-A** | **8** | **6** | **14** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **0** | **TV Sayısı** | **0** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | **2** | **Yazıcı Sayısı** | **1** |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | **0** | **Fotokopi Makinası Sayısı** | **1** |
| **Projeksiyon Sayısı** | **1** | **İnternet Bağlantı Hızı** |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | **0** | **0** |
| 2017 | **0** | **0** |
| 2018 | **0** | **0** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

Okulumuzda öğrencilerimiz; öğretmen ilgisi, okulun temizliği, ders araç ve gereçlerinin yeterli olması, etkinliklerin güzel olması dile getirdikleri olumlu davranışlar olarak not edilmiştir.

Olumsuzluk anlamında öğrencilerimiz; arkadaşlarımız arasında anlaşılmazlıkların olması da olumsuzluk olarak not edilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 4 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

Okulumuzda öğretmenlerimiz; bahçedeki oyun alanları, sınıflardaki teknolojik donanım, konforlu öğretmenler odası, çalışanlar arası iyi iletişim ,uyumlu ve hazır veli desteği, adil yöneticiler, kaliteli eğitim ortamı için yapılan çalışmalar genelde olumlu olarak not edilmiş hususlardır.

### Veli Anketi Sonuçları:

### 40 veli içerisinde Tesadüfî Örnekleme Yöntemine göre 30kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

Velilerimiz; okula yapılan yeniliklerden, okulda yapılan aktivitelerden memnuniyetlerini dile getirmişlerdir. Ayrıca okulun temizliği, tertipli ve düzenli olması ve iletişim konusunda sıkıntı çekmediklerini iletmeleri, öğretmenlerin ilgili olmasından çocuklarının mutlu oluşundan duydukları memnuniyeti dile getirmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin okula ve öğrenme ortamlarına ilgisi. * Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları * Akademik başarı * Devamsızlık oranları |
| **Çalışanlar** | * Okulumuzdaki eğitimci sayısının yeterli olması. * Kurum kültürü * Ekip ruhu * Yöneticilerin yeterlilik düzeyi * Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi * İş birlikçi faaliyetler * Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi * Öğretmen kadrosunun deneyimli olması * Zümre çalışmalarının ağırlıklı olup sağlıklı yürümesi |
| **Veliler** | * Velilerin eğitim öğretime ilgili olması * Rehberlik hizmetlerinden öğrenci ve velilerin istediği gibi yararlanabilmesi. * Etkinliklere katılım ve teşvik |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşım kolaylığı. |
| **Donanım** | * Okulumuzun teknolojik olarak donanımlı olması. |
| **Bütçe** | * Okul –Aile Birliği * Hayırsever destekleri |
| **Yönetim Süreçleri** | * Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi * Okul idaresinin temizlik, bakım-tamirat konularında gereken hassasiyeti göstermesi * Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması * Eşitlik, Liyakat, Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. * İletişim ağları |
| **Eğitime erişim** | * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması * Sınıf mevcutlarının ideal seviyede olması * Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân * Oyun bahçesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması  3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Öğretmenler odasının olmaması  3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi  4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması  5.Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması  6.Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması  2. Okulda bir spor salonunun olmaması  3.İnternet erişim kısıtlılığı  4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği  5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı  6.Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması  2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |

### Dışsal Faktörle

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Eğitim alanında bilinçli atılımlar * Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı |
| **Ekonomik** | * Hayırseverler |
| **Sosyolojik** | * Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması * Manevi ve kültürel zenginlik |
| **Teknolojik** | * Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması * Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| **Mevzuat-Yasal** | * Eğitimde fırsat eşitliği * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi |
| **Ekolojik** | * Köyün sınırlı göç vermesi ve doğal hayatı devam ettirme iradeleri * Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması * Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar * Destek personel yetersizliği * Sınav sistemindeki değişiklikler * Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| **Ekonomik** | * Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler * Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| **Sosyolojik** | * Parçalanmış ailelerin çocuklarındaki ve yabancı uyruklu çocukların uyum sorunu * Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı * Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| **Teknolojik** | * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| **Mevzuat-Yasal** | * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar * Mevzuat değişiklikleri |
| **Ekolojik** | * Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | **Okulumuzda ilkokul birinci sınıf öğrencilerinin ana okuluna gidememesi.** |
| **2** | **Okulumuzda özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimin tam sağlanabilmesi.** |
| **3** | **Zorunlu eğitimde devamsızlık** |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | **Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı** |
| **2** | **Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri** |
| **3** | **Okul sağlığı ve hijyen** |
| **4** | **Okuma kültürü** |
| **5** | **Okul güvenliği** |
| **6** | **Yabancı dil yeterliliği** |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | **Bilgisayar ve internete erişim imkanı sağlanan öğrenci sayısı** |
| **2** | **Bilişim araçları ile ders işleme oranı** |
| **3** | **Okul koridorunu yeniden düzenleme oranı** |
| **4** | **Ağaç fidanı dikilmesi, Çiçek fidanı dikilmesi, Çim ekilmesi ,Çim biçme makinesi** |
| **5** | **Çalışanların ödüllendirilmesi, motive edilmesi** |
| **6** | **İstatistik ve bilgi temini** |
| **7** | **İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi** |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**MİSYONUMUZ**

Eğitim, öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak, her bireye ulaşarak

21. yüzyıl becerileri ile bağdaşık eğitim hizmeti sunmaktır .

## 

## VİZYONUMUZ

**VİZYONUMUZ**

## Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla

## milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

## Milli ve Manevi Değerler

1. **Teknolojik adaptasyon**
2. **Yasalara Saygı**
3. **Akılcılık**
4. **Çağdaşlık**
5. **Eşitlik**
6. **İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı**
7. **Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1*: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | **98** | **99** | | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | **0** | **0** | | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | **98** | **100** | | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **10** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG.1.1.6.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | **0** | **100** | | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | **0** | **100** | | **100** | **100** | **100** | **100** |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi,Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul Aile Birliği Yönetimi | Mayıs 2019 |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Öğretmen | Öğrenci olduğu durumlarda |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | **10** | **13** | | **20** | **25** | **28** | **30** |
| **PG.2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | **63** | **75** | | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | **100** | **100** | | **100** | **100** | **100** | **100** |
|  | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | **0** | **0** | | **100** | **100** | **100** | **100** |
|  | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | **50** | **75** | | **100** | **100** | **100** | **100** |
|  | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | **0** | **50** | | **100** | **100** | **100** | **100** |
|  | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | **10** | **100** | | **100** | **100** | **100** | **100** |
|  | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | **0** | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem sonunda |
| **6** | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Sonunda |
| **7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |
| **8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | **50** | **100** | | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.2.1.2** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 75 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 0 | 25 | | 50 | 100 | 100 | 100 |
|  | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 0 | 0 | | 50 | 75 | 100 | 100 |
|  | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 0 | 0 | | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Haziran |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Stratejk Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Stratejk Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Stratejk Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Stratejk Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Stratejk Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Stratejk Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Stratejk Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | **Bilgisayar ve internete erişim imkanı sağlanan öğrenci sayısı** | **0** | **10** | | **15** | **20** | **25** | **30** |
| **PG.3.2.b** | **Bilişim araçları ile ders işleme oranı** | **%10** | **%15** | | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** |
| **PG.3.3.c.** | **Bahçeyi güzelleştirme ve bu amaçla yapılacak ağaçlandırma çalışması** | **0** | **+20** | | **+30** | **+40** | **+50** | **+60** |
| **PG.3.3.d.** | **Yeşil zemin oluşturma** | **0** | **100 m2** | | **140 m2** | **160 m2** | **180 m2** | **200 m2** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | **Sınıflarda internete bağlı bilgisayar sayısı arttırılacak.** | **Okul Stratejik Plan Ekibi** | **01 Eylül-20 Eylül** |
| **3.1.2** | **Sınıflarda bilgisayar projeksiyon vb cihazların bakım ve onarımları yapılacak.** | **Okul Müdürü** | **01 Eylül-20 Eylül** |
| **3.1.3** | **Orman müdürlüğü ile iletişime geçilip fidan istenecek.** | **Okul Aile Birliği Başkanı** | **Şubat Sonu** |
| **3.1.4** | **Bahçe ağaçlandırma ve yeşillendireme çalışmaları için hazırlanacak.** | **Okul Stratejik Plan Ekibi-Okul Aile Birliği Başkanı** | **Şubat Sonu** |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG…** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 40 | 50 | | 100 | 200 | 250 | 300 |
|  | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | **Okul Stratejik Plan Ekibi** | 01 Eylül-01 Haziran |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | **Okul Stratejik Plan Ekibi** | 01 Eylül-01 Haziran |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | **Okul Stratejik Plan Ekibi** | 01 Eylül-01 Haziran |
| **…** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | **Okul Stratejik Plan Ekibi** | 01 Eylül-01 Haziran |
|  | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | **Okul Stratejik Plan Ekibi** | 01 Eylül-01 Haziran |
|  | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | **Okul Stratejik Plan Ekibi** | 01 Eylül-01 Haziran |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 50 | 75 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 6 | 5 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | **Okul Stratejik Plan Ekibi** | 01 Eylül-01 Haziran |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | **Okul Stratejik Plan Ekibi** | 01 Eylül-01 Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | **0** | **1500** | **2000** | **2500** | **3000** | **9000** |
| **TOPLAM** | **0** | **1500** | **2000** | **2500** | **3000** | **9000** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**